

**Образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Институт Репутационных Технологий «Арт энд Имидж»**

«УТВЕРЖДАЮ»



**Положение об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ, а также их хранении**

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также их хранении (далее – Положение) является локальным актом Образовательного Частного учреждения Дополнительного Профессионального Образования «Институт Репутационных Технологий «Арт энд Имидж» (далее – ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж»), регулирующим порядок хранения в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Порядок утверждается Генеральным директором ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж».

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся: Журнал учет посещений и результатов освоения образовательных программ (далее – Журнал), сводная ведомость итоговых аттестационных работ, Книга выдачи документов об образовании (далее – Книга выдачи).

2.3. К необязательным формам учета информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ относятся другие

формы, в том числе работы обучающихся на промежуточной и итоговой аттестации.

2.4. В Журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы, а также информация о посещении обучающимися обязательных аудиторных занятий.

2.5. Внесение исправлений в Журналы оформляется в виде записи с указанием соответствующей верной информации, подписи исправившего запись преподавателя, печати, предназначенной для документов ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж».

2.6. Результаты итоговой аттестации обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы фиксируются в сводной ведомость итоговых аттестационных работ.

2.7. В Книге выдачи фиксируется информация о номере бланка документа, его порядковом регистрационном номере, дате выдачи, фамилии, имени, отчестве лица, получившего документ, дате и номере протокола аттестационной комиссии.

2.8. Наряду с бумажным носителем индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы может вестись в электронном журнале или другой форме электронного носителя.

3. Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

3.1. Книга выдачи хранятся в ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж» не менее 30 лет.

3.2. Журналы хранятся в течение 5 лет. После пятилетнего хранения из Журнала изымаются страницы с данными о промежуточной и итоговой аттестации. Сформированные за год дела хранятся не менее 5 лет.

3.3. Протоколы итоговой аттестации хранятся в течение 5 лет.

3.4. Необязательные формы учета информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования срока надобности, но не более 3-х лет.

3.5. Книга выдачи обязательно ведется на бумажном носителе, что не исключает ее дублирования на электронном носителе.

3.6. Сводные ведомости аттестационных работ обязательно оформляются на бумажном носителе, что не исключает дублирование информации из них на электронный носитель.

3.7. По истечению сроков хранения информации, установленных настоящим Положением, носитель информации уничтожается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж».

3.8. Список и ответственность лиц, имеющих право доступа к информации о результатах освоения образовательных программ, содержащей

персональные данные обучающихся, определяется приказом Генерального директора ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж».