

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 2 Учредителя
НОУ «ИРТ «Арт энд Имидж» от 31 августа 2005 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 5 Учредителя
НОУ «ИРТ «Арт энд Имидж» от 01 июля 2010 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 6 Учредителя
НОУ «ИРТ «Арт энд Имидж» от 28 апреля 2014 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 7 Учредителя
НОУ «ИРТ «Арт энд Имидж» от 08 июля 2015 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 8 Учредителя
ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж» от 31 мая 2019 года

«УТВЕРЖДЕН»
Решением № 9 Учредителя
ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж» от 26 августа 2019 года

УСТАВ

**Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт Репутационных Технологий
«Арт энд Имидж»**

Москва – 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Репутационных Технологий «Арт энд Имидж»**, именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Частного учреждения:
 - 1.2.1. полное наименование на русском языке – **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Репутационных Технологий «Арт энд Имидж»**;
 - 1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ОЧУ ДПО «ИРТ «Арт энд Имидж»**.
 - 1.2.3. Местом нахождения Частного учреждения является: город Москва.
 - 1.2.4. Учредителем Образовательного частного учреждения является полностью дееспособная гражданка РФ:
Зеленова Ульяна Викторовна, паспорт серии 45 19 № 139907, выдан ГУ МВД России по г.Москве 26.04.2019 г., код подразделения 770-090, зарегистрирована по адресу: 125466, РФ, г. Москва, ул. Соколово-Мещерская, д. 29, корп. 32, секция 7.
Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.4. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 1.5. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – Частное учреждение. Частное учреждение является унитарной некоммерческой организацией.
- 1.6. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.7. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.8. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти и имеет право выдавать документы о соответствующей квалификации в соответствии с лицензией.
- 1.9. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.
- 1.10. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.11. Частное учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Частного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Частное учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные

- общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.
- 2.3. Предметом деятельности Частного учреждения является:
- 2.3.1. деятельность в сфере образования, направленная на подготовку кадров по программам общего и профессионального образования, дополнительной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, включая организацию подготовительных курсов для поступления в образовательное учреждение;
 - 2.3.2. прием на работу и обучение работников специальным методам обучения;
 - 2.3.3. обеспечение организации и проведение занятий, лекций, тренингов и выставок;
 - 2.3.4. осуществление дополнительной образовательной деятельности для детей путем организации курсов, лекций, семинаров, тренингов, практических занятий и т.п.;
 - 2.3.5. обеспечение организации и проведение занятий, лекций, тренингов и выставок;
 - 2.3.6. осуществление преподавательской, лекторской деятельности, а также деятельности основанной на авторском праве;
 - 2.3.7. осуществление преподавания, как на русском языке, так и на иностранных языках, рекламирование и распространение специальных методов обучения, предоставление возможности совершать поездки и предпринимать все необходимые меры, способствующим зарубежным поездкам в образовательных целях, а также в целях обучения и совершенствования иностранным языкам;
 - 2.3.8. разработка и реализация образовательных программ и мероприятий, направленных на удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и граждан;
 - 2.3.9. развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
 - 2.3.10. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Частное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- 2.4.1 разработка образовательных программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
 - 2.4.2 подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
 - 2.4.3. организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;
 - 2.4.4. участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;
 - 2.4.5. организация и проведение олимпиад, выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, тренингов, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - 2.4.6. разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов;
 - 2.4.7. организация охраны здоровья обучающихся;
 - 2.4.8. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - 2.4.9. осуществление издательской деятельности и полиграфической деятельности и предоставление услуг в этой области;
 - 2.4.10. осуществление благотворительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Частное учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
 - 3.2.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
 - 3.2.2. программы подготовки научно-педагогических кадров;
 - 3.2.3. дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) для детей и взрослых;
 - 3.2.4. программы профессионального обучения.
- 3.3. В Частном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.4. Обучение в Частном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, онлайн обучение.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Частным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.7. При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.8. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Отношения между Частным учреждением и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.10. Образовательный процесс осуществляется на платной основе.
- 3.11. Частное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Частным учреждением самостоятельно.
- 3.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании образцы которых самостоятельно устанавливаются Частным учреждением.
- 3.13. Частное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса Частного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 4.2. Обучающиеся Частного учреждения имеют право:
 - 4.2.1. ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Частное учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- 4.2.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Частным учреждением формы обучения;
- 4.2.3. пользоваться имеющейся в Частном учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Частного учреждения;
- 4.2.4. принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Частного учреждения свои работы и другие материалы;
- 4.2.5. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Обучающиеся Частного учреждения обязаны:
 - 4.3.1. посещать занятия в соответствии с расписанием;
 - 4.3.2. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;
 - 4.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Частного учреждения;
 - 4.3.4. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.
- 4.4. Работники Частного учреждения имеют право:
 - 4.4.1. пользоваться в установленном Уставом Частного учреждения порядке информационными и методическими фондами;
 - 4.4.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
 - 4.4.3. обжаловать приказы и распоряжения администрации Частного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Работники Частного учреждения обязаны:
 - 4.5.1. осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях;
 - 4.5.2. обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
 - 4.5.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 4.5.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
 - 4.5.5. систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 4.5.6. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;
 - 4.5.7. бережно относиться к имуществу Частного учреждения;
 - 4.5.8. соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и локальных нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в Частном учреждении.
- 4.6. К педагогической деятельности в Частном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 4.7. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

- 5.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Частного учреждения в денежной и иных формах являются:
 - 5.1.1. единовременные поступления от Учредителя;
 - 5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 5.1.3. доходы от оказания платных образовательных услуг;
 - 5.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 5.1.5. доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;
 - 5.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.2. Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 5.3. Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 5.5. Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.
- 5.6. Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.
- 5.7. Частное учреждение может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе недвижимость.
- 5.8. Частное учреждение имеет право сдавать в аренду, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, а также транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы. Списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными организациями, предприятиями, учреждениями.
- 5.9. Частное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества.

- 5.10. Частное учреждение имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Частного учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Частное учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- 5.11. Частное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат, устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.
- 5.12. Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относятся:
- 6.2.1. внесение изменений в Устав;
 - 6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;
 - 6.2.3. принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.4. принятие решений о создании других некоммерческих организаций;
 - 6.2.5. формирование органов управления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6.2.6. формирование Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
 - 6.2.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения;
 - 6.2.8. определение организационной структуры и внутренней структуры управления Частного учреждения;
 - 6.2.9. утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
 - 6.2.10. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6.2.11. создание филиалов и открытие представительств.
- 6.3. Решения по всем вопросам, принимаются единолично Учредителем.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями высшего органа управления.
- 7.3. Директор Частного учреждения избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 7.4. Директор Частного учреждения подотчетен высшему органу управления Частного учреждения.
- 7.5. Договор между Частным учреждением и Директором, подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 7.6. Директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
- 7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
 - 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
 - 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - 7.6.6. осуществляет международные связи;
 - 7.6.7. назначает руководителей филиалов и представительств Частного учреждения;
 - 7.6.8. утверждает Главного бухгалтера;
 - 7.6.9. утверждает размер и формы оплаты образовательных услуг;
 - 7.6.10. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
 - 7.6.11. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 7.6.12. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 7.6.13. представляет на утверждение высшего органа управления годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
 - 7.6.14. утверждает положение о созыве и проведении Общего собрания работников;
 - 7.6.15. утверждает положение о Контрольно-ревизионной комиссии;
 - 7.6.16. утверждает положения о филиале или представительстве;
 - 7.6.17. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором.
- 7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.
- 7.9. Директор осуществляет права юридического лица от имени организации.

8. КОЛЕГИАЛЬНЫЕ ОГАНЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.
- Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении Учреждением на основе принципа коллегиальности управления. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения, созывается по мере необходимости, но не реже 2 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом. К компетенции Общего собрания работников относятся: - разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и представление их на утверждение Общему собранию учредителей (собственников) Учреждения; - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса; - рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).
- 8.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности

Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.2.1. К компетенции Педагогического совета относятся: - вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования; - выбор форм и методов обучения; - выбор литературы и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса; - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов; - внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8.2.2. Педагогический совет собирается по приказу директора Учреждения, но не реже одного раз в год. Решения Педагогического собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и решения оформляются протоколом и (или) приказом Директора.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Частное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Частного учреждения.
- 9.2. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Частного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения формируется высшим органом управления сроком на 5 лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения в составе не менее трех членов.
- 10.2. В состав Контрольно-ревизионной комиссии Частного учреждения не могут входить должностные лица и материально ответственные лица Частного учреждения.
- 10.3. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения:
 - 10.3.1. контролирует финансово - хозяйственную деятельность Частного учреждения;
 - 10.3.2. контролирует исполнение положений Устава Частного учреждения;
 - 10.3.3. не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и представляет свой отчет высшему органу управления.
- 10.4. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Частного учреждения. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии работники Частного учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.
- 10.5. Контрольно-ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет средств Частного учреждения. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Частного учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Частного учреждения.
- 10.6. Контрольно-ревизионная комиссия Частного учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Частного учреждения до их утверждения высшим органом управления.
- 10.7. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании положения утвержденного Директором.

11. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Хозяйственная деятельность Частного учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния помещений и территории Частного учреждения.

- 11.2. Частное учреждение обеспечивает содержание помещений, инженерных сетей, (обусловленных договорами и/или другими гражданско-правовыми договорами) для создания необходимых условий проведения учебного процесса, укомплектование учебных помещений, хозяйственных и культурно-бытовых помещений оборудованием, инвентарем, материалами за счет собственных средств.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 12.1. Частное учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 13.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.
- 13.4. Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданного их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.
- 13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.
- 13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Частное учреждение.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 14.1. Частное учреждение может быть по решению высшего органа управления реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 14.2. Частное учреждение по решению высшего органа управления может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 14.3. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 14.4. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 14.5. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению высшего органа управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.6. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 14.7. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
- 14.7.1. по решению высшего органа управления Частного учреждения;
- 14.7.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям Частного учреждения.

- 14.8. Высший орган управления Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.
- 14.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Частного учреждения выступает в суде.
- 14.10. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.
- 14.11. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 14.12. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 15.1. Изменения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 16.1. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 16.2. Частное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным учреждением и обучающимися.
- 16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.
- 16.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

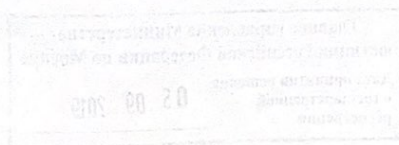
обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16.5 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16.6 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

16.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

16.8. В Учреждении действуют следующие локальные акты: Устав, приказы, распоряжения, инструкции, положение, расписание, графики, правила, распорядок.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Репутационных Технологий «Арт энд Имидж», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 сентября 2019 г. (учетный номер 7714041666).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 сентября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700243431 (ОГРН 1037739534062 от 10 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«23» сентября 2019 г.

